

Schulsprengel Bruneck I

HANDVERLAG - ÖKONOMATSDIENST

Art. 35 D-LH. Vom 16.11.2001, Nr. 74

Kapitel: Abrechnung Nr. /20...., Beleg Nr.: Datum:

Dem Sekretariat vorbehalten

Ausgabe getätigt von Person: _____

Schulstelle: _____

- Bastelmaterial** **Verbrauchsmaterial** **Lehrmittel**
 Projekt: _____ **Anderes**

Geschäft	Gegenstand	Datum Beleg	Betrag
SUMME			

N.B. Die Genehmigung muss vorher beim Direktor oder der Sekretärin eingeholt werden! Das eingekaufte Material darf pro Kassabeleg 50,00 Euro nicht überschreiten. Künstlich getrennte Beträge sind nicht erlaubt. Den Gegenstand so gut wie möglich beschreiben. Die Kassenbelege dürfen nicht älter als 1 Monat sein.

Der Unterfertige erklärt hiermit, dass die Preise der angekauften Materialien angemessen sind, mit den gängigen Marktbedingungen übereinstimmen und an der Schule noch nicht vorhanden sind. Der Geschäftspartner wurde aufgrund folgender Kriterien gewählt:

bitte ausfüllen (z. B. günstiges Angebot): _____

Betrag erhalten:

Datum _____ Unterschrift _____

Die Verwaltungssachbearbeiterin
Erika Innerbichler